

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Olsztyn w imieniu której działa administrator Zakład Lokali i Budynków
Komunalnych w Olsztynie ul. Cicha 5
tel. 89 533-36-26 tel./fax. 89 533-39-37

WARUNKI ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości nie przekraczającej kwoty 30.000 euro

**„Świadczenie usługi całodobowego dozoru i ochrony fizycznej
budynków z ochroną mienia, które stanowią własność Gminy
Olsztyn, administrowanych przez Zakład Lokali i Budynków
Komunalnych w Olsztynie”**

CPV:

79710000-4 Usługi ochroniarskie
79711000-1 Usługi nadzoru przy użyciu alarmu
79714000-2 Usługi w zakresie nadzoru

**Numer nadany przez Zamawiającego:
ZLIBK/ZP/312/2020**

Olsztyn 2020 r.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi całodobowego dozoru i ochrony fizycznej budynku przy ul. Niepodległości 52/58 w Olsztynie

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zakres prac ochrony obejmuje zabezpieczenie nieruchomości gminnej zabudowanej budynkiem, przy **ul. Niepodległości 52/58** w Olsztynie w celu zapobieżenia dewastacji mienia, zapobieżenia pożarom i awariom instalacji, a także niedopuszczenie do wstępu osób nieupoważnionych na teren chroniony.

- 1) Ochrona stanowiąca przedmiot postępowania ma być wykonywana poprzez stały dozór fizyczny całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, aby realizować usługę z należytą starannością wymaganą dla usług tego rodzaju, w sposób profesjonalny i kompetentny.
- 3) W razie zagrożenia chronionego mienia Wykonawca zobowiązany będzie podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia wystąpienia szkody, a w razie jej zaistnienia - do ograniczenia jej rozmiarów i natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego lub innych właściwych służb. Po zaistniałych wydarzeniach wymienionych powyżej, Wykonawca musi sporządzić w obecności przedstawiciela Zamawiającego protokół szkód.
- 4) Ochrona musi być realizowana przez pracownika ochrony fizycznej posiadającego odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, sprawdzonego pod względem niekaralności oraz odpowiednio przeszkolonego.
- 5) Pracownicy ochrony fizycznej zobowiązani są nosić ubiór umożliwiający ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego. Identyfikatory i odznaki pracowników ochrony fizycznej powinny w sposób widoczny różnić od identyfikatorów i odznak funkcjonariuszy i pracowników służb publicznych.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pracowników ochrony w odpowiednie środki łączności i komunikacji.
- 7) Przed zawarciem umowy z Zamawiającym Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu wykaz pracowników, którzy będą ochraniać nieruchomość. Zamawiający będzie miał prawo domagać się zmiany pracowników ochrony fizycznej, a Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania takiej zmiany w ciągu 3 dni od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego.
- 8) Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie w składzie pracowników ochrony. Wykonawca będzie miał prawo zmienić pracowników ochrony prowadzących działania prewencyjne mając na uwadze podniesienie bezpieczeństwa chronionego obiektu. Nowo wprowadzone osoby będą musiały spełnić wymogi postawione w pkt 4.
- 9) Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność materialną za straty w mieniu Gminy Olsztyn, powstałe w czasie realizacji zamówienia, wynikłe z dewastacji mienia, wtargnięcia osób niepowołanych, kradzieży, kradzieży z włamaniem, pożarów lub awarii instalacji wywołanych przez osoby trzecie, nieupoważnione do wstępu na teren chroniony. Wykonawca nie będzie odpowiadał za uszczuplenie mienia wynikłe z rabunku przy użyciu niebezpiecznych narzędzi, któremu pełniący ochronę nie mogli się oprzeć bez narażania się na utratę życia lub zdrowia w znacznym stopniu.
- 10) Wykonawca będzie ponosił wszelką odpowiedzialność prawną i materialną wobec osób trzecich oraz w mieniu, za szkody a także następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych będących wynikiem niewykonania lub niewłaściwego wykonania obowiązków wynikających z umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania.
- 11) Wykonawca będzie ponosił również pełną odpowiedzialność z zakresu BHP i za ewentualne wypadki zatrudnionych pracowników (uszkodzenie ciała, rozstrój zdrowia, śmierć) jak również osób trzecich, powstałe przy wykonywaniu przedmiotowych usług.
- 12) Zamawiający oświadcza, że nie zapewnia dostawy mediów do chronionych budynków.

- 13) Wykonawca przez cały okres realizacji umowy, zobowiązany będzie do posiadania polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 14) Przed złożeniem oferty zaleca się Wykonawcy, na własną odpowiedzialność i ryzyko, dokonania wizji lokalnej miejsca wykonywania usług.

Termin wykonania zamówienia

1. Termin Wykonania zamówienia przewidziany został na **60 dni licząc od dnia odbioru** obiektu przez tut. Zakład (planowany termin odbioru – styczeń). Termin może zostać wydłużony lub skrócony w dostosowaniu do zasiedlenia budynku z zachowaniem 3 dniowego terminu wypowiedzenia.
2. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 3 – dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku rozporządzenia nieruchomości przez Zamawiającego (np. sprzedaży, dzierżawy, użyczenia, najmu) przed końcowym terminem obowiązywania umowy).

Warunki udziału w postępowaniu

1. Oferta musi być złożona na druku formularza ofertowego wg wzoru Zamawiającego i podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
2. Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualną koncesję na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: poniedziałek – piątek; od godz. 7.30 do godz. 15.30.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
4. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej: www.zlibk.olsztyn.pl
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące przedmiotu zamówienia, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem (89 533 39 37) lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego (zlibk@zlibk.olsztyn.pl, lub tomasz.milewicz@zlibk.olsztyn.pl).

Zasady złożenia oferty

Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym. Na ofertę składają się: wypełniony formularz ofertowy oraz wszelkie pozostałe wymagane dokumenty.

1. Wymagania podstawowe:

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe albo alternatywne spowoduje jej odrzucenie,
- 2) oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 4) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,
- 6) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy
- 7) Cena podana w formularzu ofertowym musi być ceną końcową w ostatecznej wysokości (uwzględniającą koszty, ulgi, rabaty i bonifikaty).

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia 30.12.2020 r. do godz. 9:00 lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) na adres: Zakład Lokali i Budynków Komunalnych w Olsztynie, ul. Cicha 5, 10-313 Olsztyn, pok. 202.
2. Oferty będą podlegały rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia, tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:
Zakład Lokali i Budynków Komunalnych w Olsztynie, ul. Cicha 5, 10-313 Olsztyn, z dopiskiem: „OFERTA na świadczenie usługi całodobowego dozoru i ochrony fizycznej budynku przy ul. Niepodległości 52/58 w Olsztynie”.
4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
5. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. Jeżeli dojdzie do

otwarcia nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji i w toku dalszego procedowania.

6. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
7. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
8. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem MODYFIKACJA.
9. Koperty (paczki) oznaczone MODYFIKACJA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.
10. Otwarcie ofert nastąpi dnia 30.12.2020 r. o godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego w pok. 200 (sala konferencyjna).
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Dyrektora Zakładu Lokali i Budynków Komunalnych w Olsztynie Olsztyna. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana a także informacje dotyczące ceny oferty.
13. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
14. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy
3. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu ofertowym cenę (bez VAT) za 1 roboczogodzinę. W kolejnej rubryce należy wskazać stawkę podatku VAT, a następnie podać cenę ogółem (z podatkiem VAT) . W kolejnej rubryce należy wskazać stawkę podatku VAT,
4. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy oraz nie podlega negocjacom i jest ostateczne w okresie trwania umowy.
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zwiększeniu.

Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny ofert

1. Jedyнным kryterium oceny ofert jest cena.

Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{\dots} \times 100, \text{ gdzie:}$$

Cb

- C - ilość punktów za kryterium cena,
- Cn - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
- Cb - cena oferty badanej,
- 100 - waga kryterium.

2. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w danej części zamówienia.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub, którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.